

LINE公式アカウント拡張サービス **KAKERU[®]シフト管理**



※掲載している画面イメージは開発アップデート中のものにつき、
実際の仕様と若干異なる場合があります。ご容赦ください。



Miraic.Inc

株式会社ミライク

スタッフも、管理者も、**ストレスフリー**。インストール不要で、**誰でもカンタン**！

“いつものLINEで使える、KAKERUシフト管理”

スタッフは

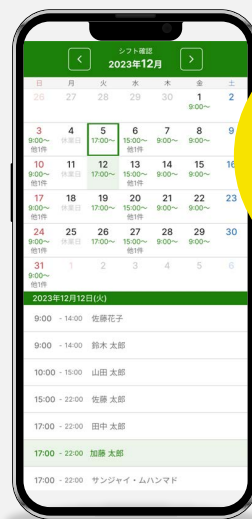
提出も、確認も、**LINE**で完結！

- ✓ スタッフが使うのはLINEだけでOK！
- ✓ シフト提出依頼の通知が届いたら、そのままLINEでシフト提出！
- ✓ 決定後は誰と一緒にシフトなのかひと目で分かる！
- ✓ シフト提出期限はLINEが自動でリマインド。提出忘れも防止できる！

ID・パスワード
不要

シフト提出が
カンタン

自動リマインドで
提出忘れ防止



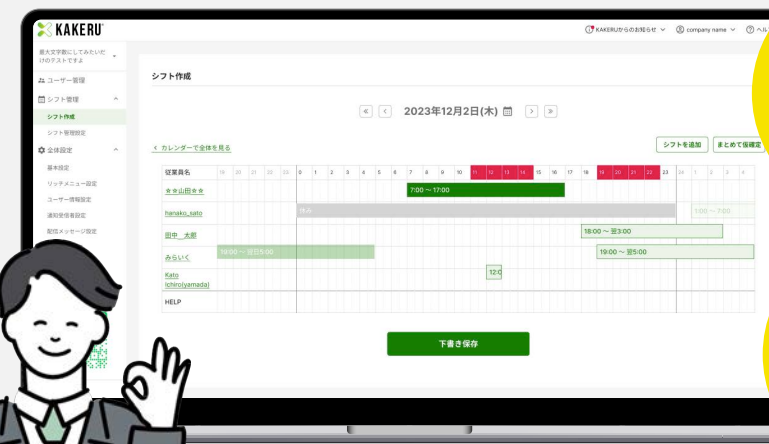
シフト
メンバーが
すぐ分かる！



管理者は

サポート機能でシフト調整を効率化！

- ✓ スタッフが提出したシフト希望を自動で一覧化！
- ✓ 「この日はランチの人手が足りない！」など、不足がひと目で分かる！
- ✓ 直感的な操作で細やかなシフト設定・管理が可能！



足りない
時間が
すぐ分かる！

シフト希望を
自動で
一覧化！

こんな方にオススメ！

CASE 01

シフト希望を、もっとラクに集めたい…



- ✓ 期限までにシフトが提出されない
- ✓ シフト希望の変更がづらい
- ✓ 提出状況が曖昧で、個別の声かけが負担に
- ✓ 高齢者が多く、ツールの導入が難しい

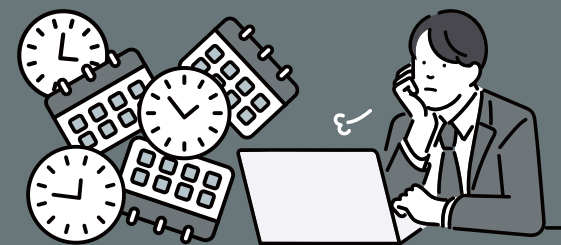
LINEだからスタッフへの導入がスムーズ♪



インストール
不要

CASE 02

集めたシフトを、もっとラクに調整したい…



- ✓ シフト調整に莫大な時間がかかる
- ✓ 個人のスキルや相性を考慮しないといけない
- ✓ ツールを使いこなせない

カンタン操作で本格的なシフト調整ができる！

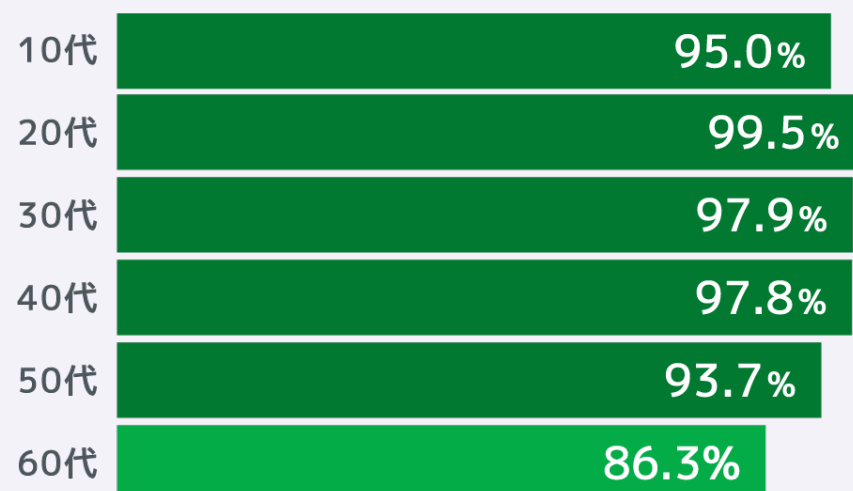


シフト管理のお悩みに

LINEがオススメな理由

老若男女問わず幅広い世代の方々になじみのあるLINEだから、スムーズにシフト管理システムを導入・運用することができます！

年齢別利用率



POINT

10～50代の方の90%以上

60代の方でも80%以上が
LINEを利用しています。ほとんどのユーザーが1日に1回以上
LINEを開くので、反応率も良くなります！LINEは
SNSの中で
全世代の利用率が
ダントツ
No.1！

【出典】 令和5年度 情報通信メディアの利用時間と情報行動に関する調査 総務省情報通信政策研究所

だから…！
さまざまな業界で
活躍します！

✓ 飲食店



✓ 小売店



✓ 介護施設・病院



✓ 物流倉庫



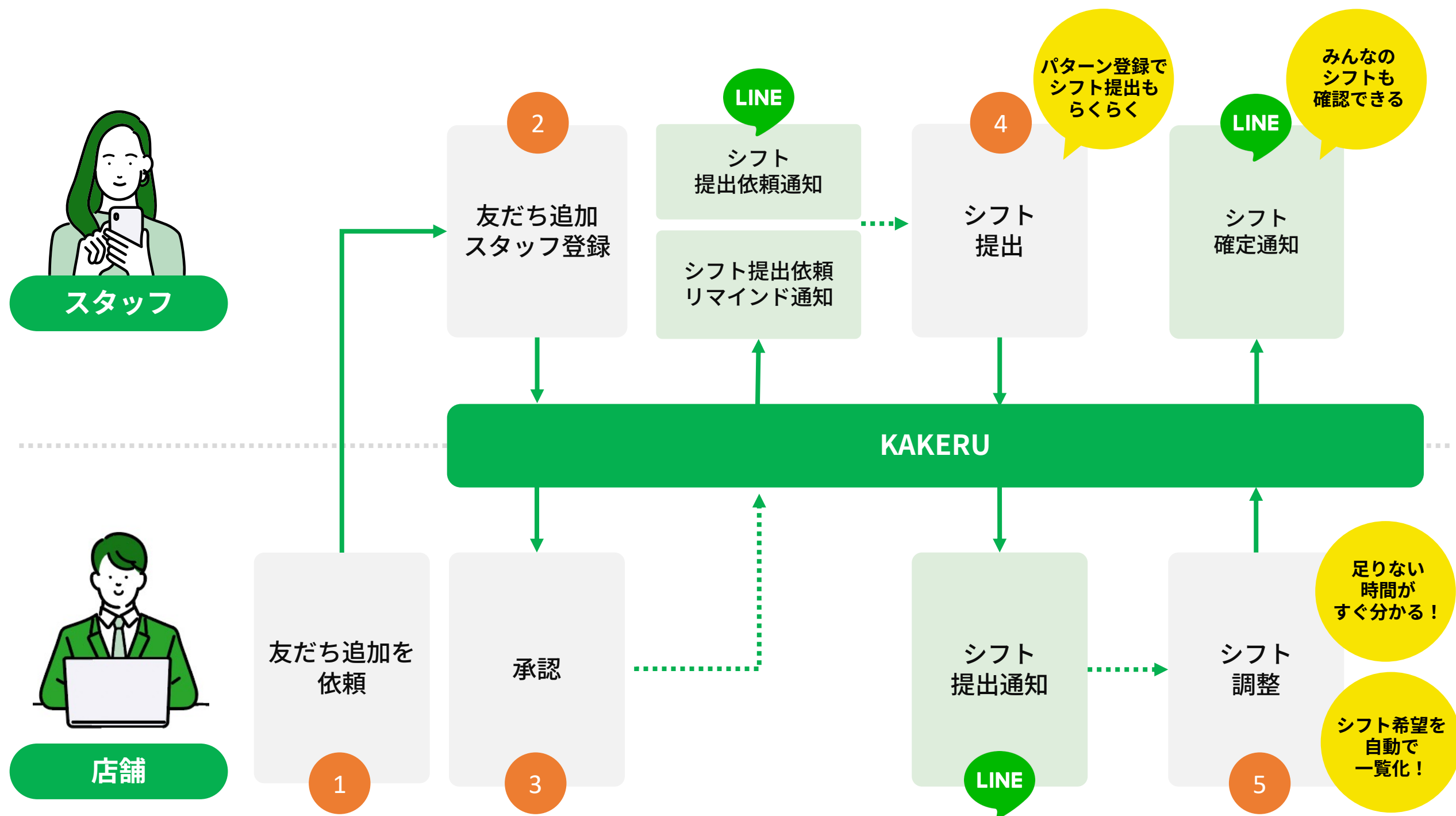
✓ イベント会場



✓ コールセンター

機能紹介

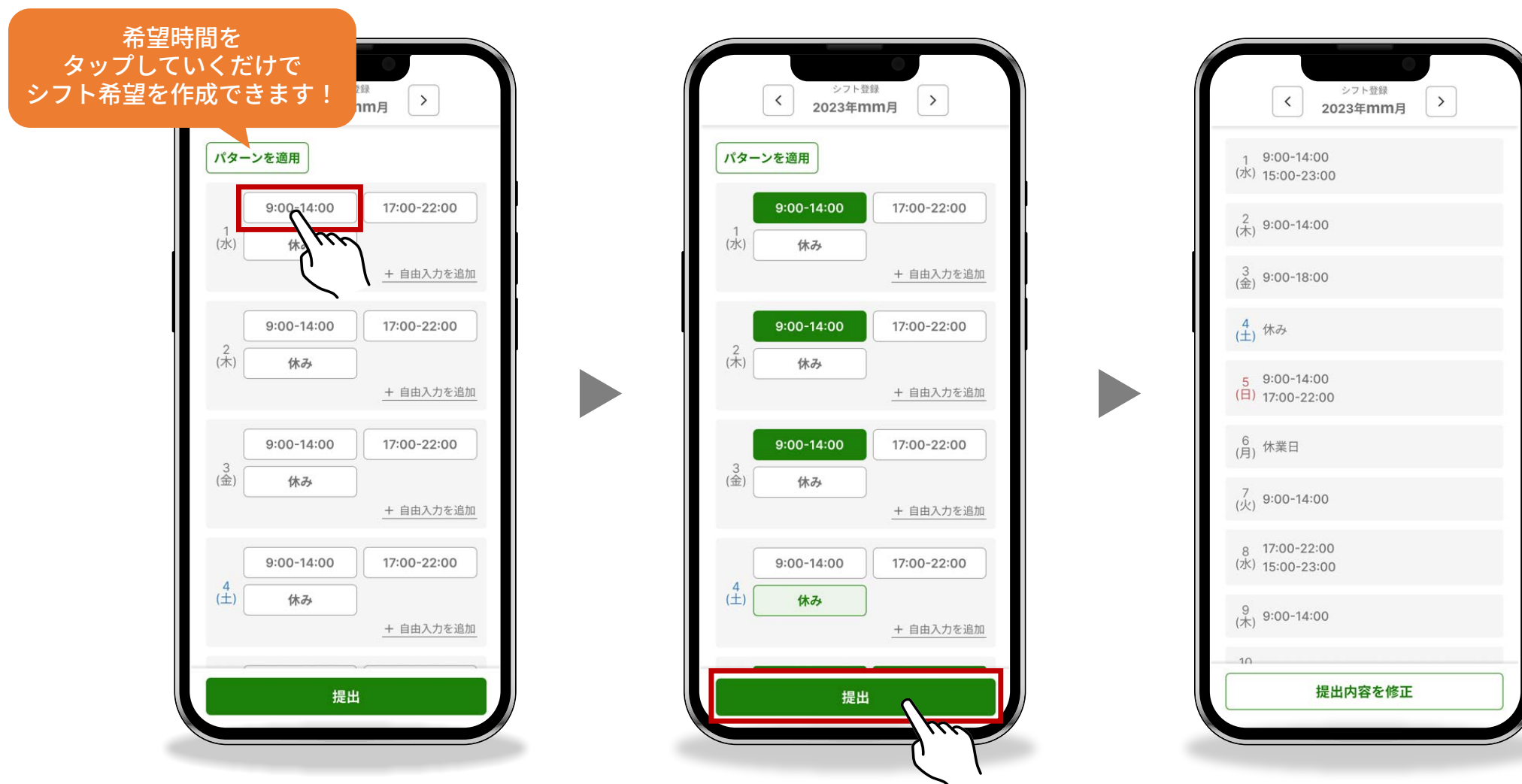
KAKERUによるシフト調整の流れ



シフト希望の収集

カンタン操作でシフト提出

希望時間を選んでタップするだけ！シンプルな画面だから、使い方の説明がなくても誰でもカンタンに使えます。



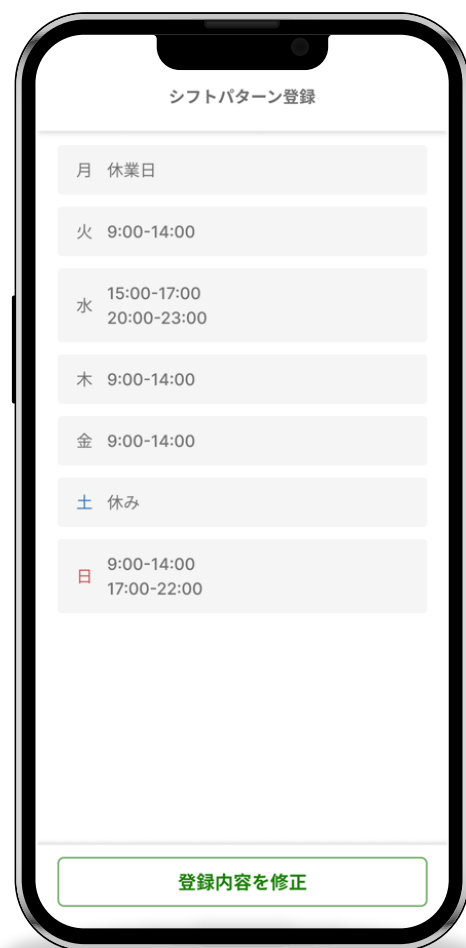
店舗が用意した基本のシフト時間から、
希望を選ぶだけ！

あっという間に
提出完了！

シフト希望の収集

シフトのパターン登録

スタッフ一人ひとり、シフトの基本パターンを設定できるのでシフト提出がスムーズに！ 固定の曜日休みもワンタップで入力。



シフトパターンを
登録しておけば…



ワンタップで
1ヶ月分のシフト希望を入力できます。

シフト希望の収集



シフト提出を自動でリマインド

締め切り前にLINEに自動リマインド。
出し忘れによる催促の手間を減らします。



あんしんの友だち承認制

LINE公式アカウントの友だちのうち、
承認したユーザーだけがシフト機能を利用できるので安心です。

シフトの作成

シフト希望を自動で一覧化

提出されたシフトはKAKERUシフト管理の一覧に自動表示！シフト転記の手間は一切ありません。

The screenshot displays the KAKERU Shift Management web application. The interface includes a sidebar with navigation options: ユーザー管理, シフト管理, シフト作成 (highlighted), シフト管理設定, 全体設定, 基本設定, リッチメニュー設定, ユーザー情報設定, 通知受信者設定, 配信メッセージ設定, and Webhook設定. The main area is titled 'シフト作成' and shows a calendar for December 2, 2023 (Thursday). A grid lists employees and their assigned shifts. Annotations highlight key features: automatic reflection of staff requests and drag-and-drop shift adjustments.

シフト作成

スタッフが提出したシフト希望が自動で反映されます。

シフト調整はドラッグするだけのカンタン操作

下書き保存

従業員名	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
☆☆山田☆☆														7:00 ~ 17:00																					
hanako_sato							休み																												
田中 太郎																																			
みらいく																																			
Kato Ichiro(yamada)																																			
HELP																																			

シフトの作成

足りないシフトがすぐ分かる

シフト毎に必要な人数を設定でき、シフト作成時は人手が足りない時間を自動でハイライト。
スムーズにシフト調整ができます。

The screenshot displays the KAKERU shift management interface. On the left, a sidebar shows the 'シフト作成' (Shift Creation) section with a red box highlighting the '必要人数' (Required Number of Staff) field for each day of the week. The main area shows a calendar view for December 2nd, 2023, with a red box highlighting the 'シフト作成時に、人手が足りない時間をハイライト' (Highlighting times when staff is insufficient during shift creation) feature. The calendar shows shifts for various staff members, with some shifts highlighted in red to indicate insufficient staff. A green box highlights the '下書き保存' (Save Draft) button at the bottom.

シフト作成時に、
人手が足りない時間を
ハイライト

シフトの時間帯毎に
必要人数を設定

下書き保存

シフトの作成

シフト時間単位の調整も

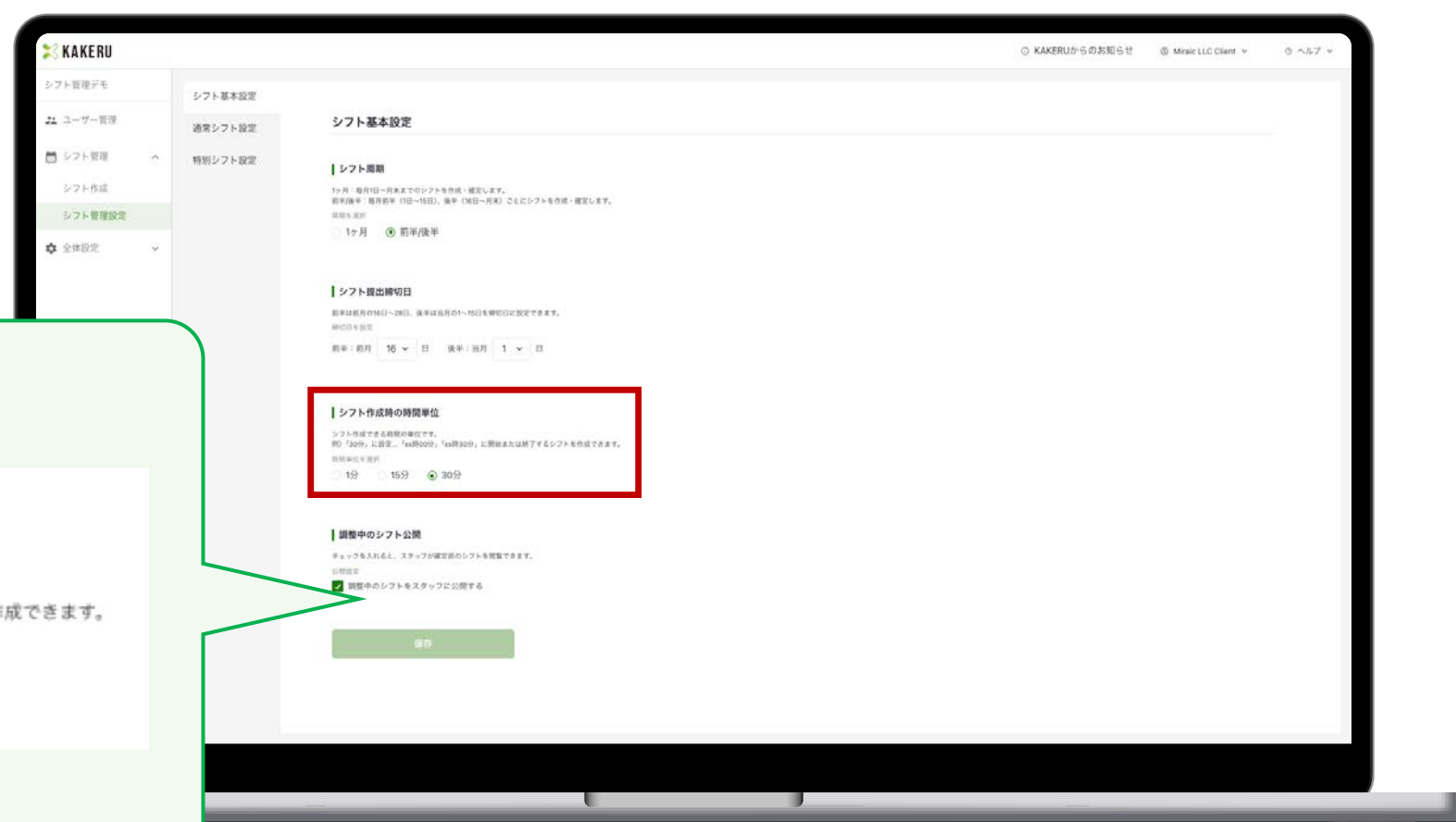
1分単位、15分単位、30分単位から選択可能。自社のフロー、ルールに合わせて設定できます。

シフト作成時の時間単位

シフト作成できる時間の単位です。
例)「30分」に設定...「xx時00分」「xx時30分」に開始または終了するシフトを作成できます。

時間単位を選択

☐ 1分 ☐ 15分 ☒ 30分



シフトの共有



決まったシフトを自動で通知

作成したシフト表は、LINE自動通知でスタッフにカンタン共有。
「私、いつ出勤でしたっけ？」といったやり取りを無くします。



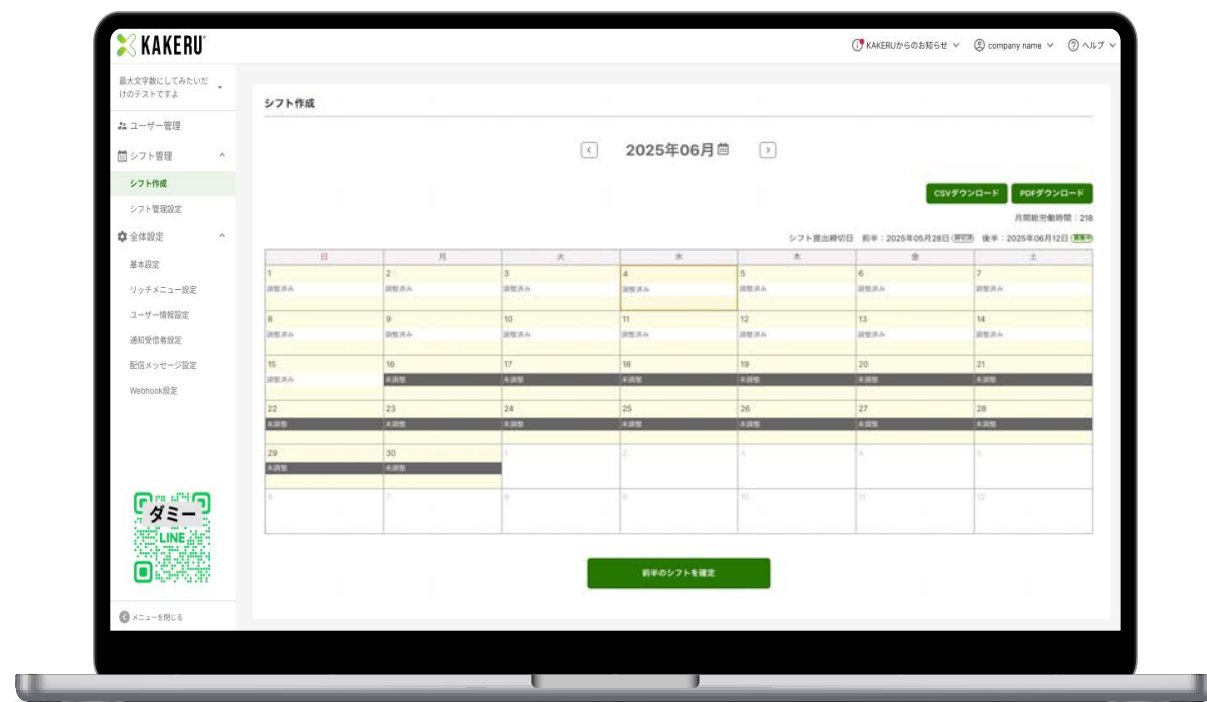
みんなのシフトも確認できる

自分のシフトだけでなく、みんなのシフトもチェック可能。
誰と同じシフトなのか、すぐに確認できます。

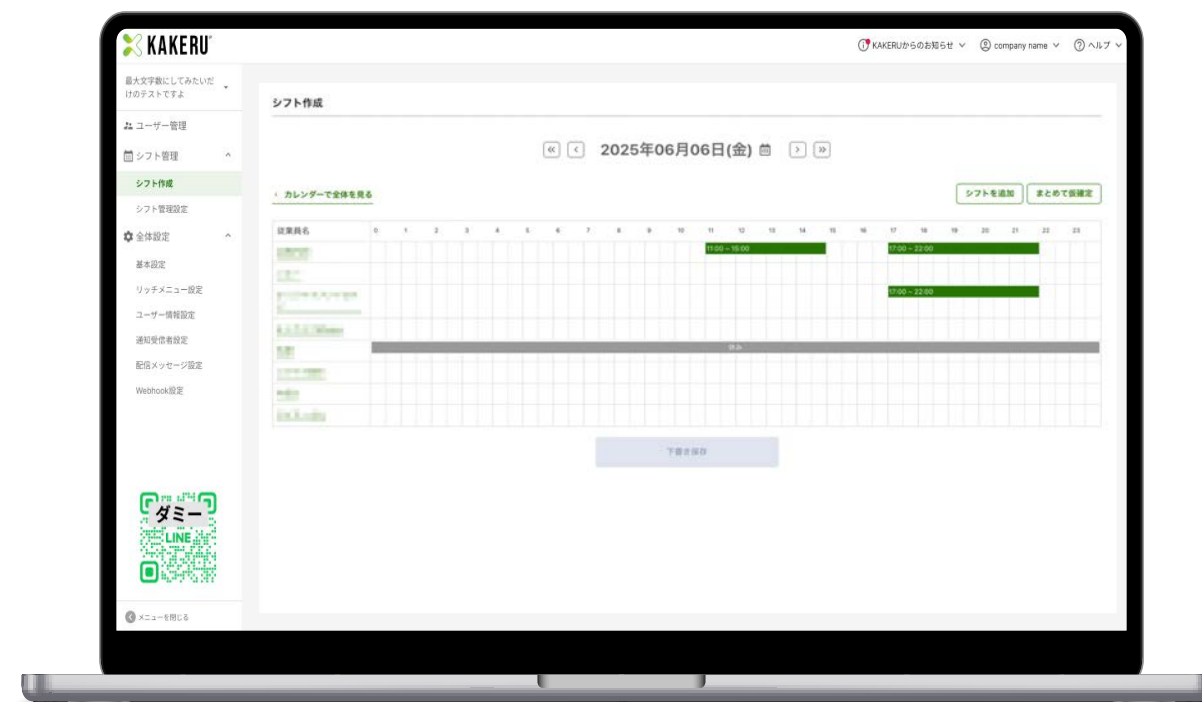
シフトの表示

シフト作成ページの表示切り替えが可能

月・日で切り替えが可能です。



▲ 月表示



▲ 日表示

シフトの出力

シフトのPDF出力・CSV出力

完成したシフトをPDFや弊社フォーマットでのCSVで出力することができます。

※ジンジャー（jinjer）勤怠のフォーマット等、ご指定フォーマットへの調整は別途お見積りが必要です

2025/06															
前半（1日～15日）															
2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
出勤内勤						11:00 ～ 22:00	15:00 ～ 17:00								
残業		11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	06:00 ～ 21:00			11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 15:00	11:00 ～ 21:00	15:00 ～ 17:00	09:00 ～ 12:00
出勤	11:00 ～ 16:00		17:00 ～ 21:00				11:00 ～ 16:00	06:00 ～ 21:00						11:00 ～ 16:00	11:00 ～ 16:00
出勤外勤							16:00 ～ 22:00			17:00 ～ 20:00			18:00 ～ 22:00		
出勤時間外勤務		17:00 ～ 21:00		17:00 ～ 21:00		17:00 ～ 22:00			17:00 ～ 21:00		17:00 ～ 21:00		17:00 ～ 22:00		
出勤時間外勤務	11:00 ～ 21:00				17:00 ～ 21:00		11:00 ～ 22:00	11:00 ～ 21:00				17:00 ～ 21:00		11:00 ～ 22:00	11:00 ～ 21:00
内勤															
出勤時間外勤務								11:00 ～ 16:00		19:00 ～ 21:00				16:00 ～ 22:00	



▲ PDF出力イメージ

開発中・開発予定の機能

開発中

繁忙期の管理

年末年始やGW、お盆などの繁忙期において、通常より多くの人員が必要な場合でも、特別日を設定することで柔軟に対応できます。

特別シフト期間を追加

タイトル
例：年末年始特別営業

期間
年/月/日 ~ 年/月/日

次へ

■ 年末年始特別営業

日付	設定時間	必要人数
2025年01月04日	12:00 ~ 23:00	4
2025年01月03日	休業日	0
2025年01月02日	休業日	0
2025年01月01日	休業日	0
2024年12月31日	12:00 ~ 18:00	4
2024年12月30日	12:00 ~ 23:00	4
2024年12月29日	12:00 ~ 23:00	4

開発予定

複数店舗（複数LINE公式アカウント）契約時の 全店シフト情報一覧化

全店舗のカレンダーを1ページで閲覧できます。
閲覧のみで、編集は各店舗ページで行います。

全体のシフト状況

2023年12月2日(木) 更新

不足がある店舗がひと目でわかる

店舗A > △店舗B > △店舗C > △店舗D > △店舗E >

シフト編集は各店舗ページで行う

更新 シフトを編集

店舗A >

従業員名	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
☆☆山田☆☆														7:00 ~ 17:00																				
hanako_sato																																		
田中 太郎																																		
みらいく																																		
Kato Ichiro(yamada)																																		
HELP																																		

店舗B >

従業員名	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
☆☆山田☆☆														7:00 ~ 17:00																				
hanako_sato																																		
田中 太郎																																		
みらいく																																		
Kato Ichiro(yamada)																																		
HELP																																		

店舗C >

従業員名	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
☆☆山田☆☆																																		
hanako_sato																																		
田中 太郎																																		
みらいく																																		
Kato Ichiro(yamada)																																		
HELP																																		

手動で他店からのヘルプ管理も可能

手動でヘルプ先等のメモ設定が可能

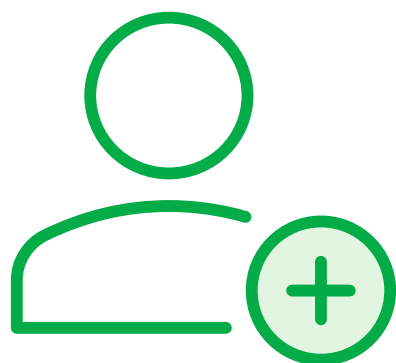
導入の流れ・Q&A・料金

導入の流れ

3ステップでカンタンに導入できます！

サポートも
充実！

01 KAKERUシフト管理の アカウントを作成



02 LINE公式 アカウントを連携



スタッフとのやり取りに使用する
“LINE公式アカウント”を
ご用意ください。

03 お支払い情報を設定して ご利用開始



クレジットカードを
ご用意ください。

※ご契約後の無料期間も用意しております。※無料期間中に解約した場合、料金は発生しませんのでご安心ください。※請求書払い・口座引き落としをご希望の方はご相談ください。

あんしんの無料サポート

ご不明な点は、何でもご相談ください！

専任のサポートチームがご利用開始～活用まで何でもお手伝いいたします。



導入にあたって

Q. 無料期間がありますか？

- A. ご契約いただいた当月・翌月分は無料でご利用いただけます。
無料期間中に解約した場合、料金は発生しませんのでご安心ください。

Q. 導入のために準備が必要なものはありますか？

- A. LINE公式アカウント、LINE連携情報、お支払い用のクレジットカードをご用意ください。
ご不明点はお気軽にお問い合わせください。

Q. 途中解約の条件はありますか？

- A. 無料期間終了から3か月間は解約不可となります。
4か月目以降はいつでも解約可能です。
手続きの都合上、解約に時間がかかる場合もございますのでご理解のほどよろしくお願いいたします。

Q. LINE公式アカウントのプランはどれが良いですか？

- A. LINE公式アカウントの無料プラン（コミュニケーションプラン）でもご利用いただけます。
リマインド通知はLINEメッセージ通数を消費するため、管理人数に応じて有料プランの契約をご検討ください。

Q. 現在使っているLINE公式アカウント（お客さま向け）でもシフト管理に使えますか？

- A. 恐れ入りますが、シフト管理にはスタッフ専用のLINE公式アカウントをご用意いただいています。
既存のアカウントを顧客向けにご利用中の場合は、スタッフ用とは用途を分けるため、別のアカウントでの運用をお願いしております。

Q. 店舗毎にLINEが分かれている場合はどうなりますか？

- A. LINE公式アカウント単位でのお申し込みが必要ですが、マスターアカウント内で複数のLINE公式アカウントの管理を行うことができます。
詳しくはご相談ください。

Q. 設定方法がわかりません。サポートはありますか？

- A. はい、無料で専任のサポートチームがご利用開始～活用まで何でもお手伝いいたします。
ご不明な点はお気軽にご相談ください。

料金

＼ 料金はシンプル“1プラン”／

初期費用

330,000 円(税込)

+

月額費用

33,000 円(税込)



あんしんのお約束
人数が増えても

追加
料金

0 円



お支払い方法として、クレジットカードをご利用いただけます。

VISA



※LINE公式アカウント1アカウント毎の費用となります。※LINE公式アカウント自体の費用は含まれておりません。有料プランを利用する場合は、お客さまにてご契約をお願いいたします。※請求書払い・口座引き落としをご希望の方はご相談ください。



会社情報

株式会社ミライク



変わらないために、**変**わりつづける。

代表取締役

長島 礼孝

所在地

本社：〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2丁目12-34

TEL：052-221-1212 FAX：052-221-1213

東京オフィス：〒104-0043 東京都中央区湊1-8-11 八丁堀エイトビル7階

TEL：03-6222-9535 FAX：03-6222-9536

設立

2011年12月1日

事業内容

システムインテグレーション事業・デジタルインタラクティブ事業・

クリエイティブデザイン事業・プロモーション事業・マネジメント事業

